

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев
18 апреля 2014 года

приказом директора
КОГАУСО «Куменский центр
социальной помощи семье и детям»
от 18 апреля № 22

План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Куменский центр социальной помощи семье и детям»
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Размещение информации в СМИ, районной газете «Куменские вести», официальном сайте департамента социального развития Кировской области и администрации Куменского района о деятельности и об оказываемых услугах отделениями учреждения	ежеквартально	заведующие отделениями
1.2	Подготовка выпуска газеты «Социальный навигатор»	с 3 квартала	директор, заведующие отделениями
1.3	Изготовление информационного щита (доска объявлений, заметок, информации о деятельности учреждения для населения) на территории учреждения	июнь	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
1.4.	Распространение газеты «Социальный навигатор» среди населения и организаций района	ежеквартально	заведующие отделениями
1.5.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте www.busgov.ru .	апрель-май	директор
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		
2.1	Проведение учебы с работниками учреждения по соблюдению профессиональной этики поведения	в течение года	директор, заведующие отделениями
2.2	Проведение мониторинга среди обслуживаемых граждан по удовлетворенности качеством социального обслуживания и принятие мер по повышению качества	ежеквартально	директор, заведующие отделениями

	социального обслуживания граждан		
2.3	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических условий проживания в геронтологическом отделении и служебных помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПин	в течение года	директор, заведующие отделениями
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Оборудовать зоны отдыха на территории учреждения, геронтологического отделения п. Речной и в вестибюле административного здания	июнь-август	директор, заведующий геронтологическим отделением, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.2	Установить «кнопку вызова» на входной двери административного здания учреждения для МГН в соответствии с требованиями СП 59.13330.2012, ГОСТ Р 51631-2008	май	директор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4	Провести работу по созданию официального сайта учреждения	2 полугодие	директор, программист